# Allgemeine Angaben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name des Bildungsträgers: |  | | |
| **Ansprechpartner:** |  | | |
| **Straße, Nr.:** |  | | |
| **Postleitzahl, Ort:** |  | | |
| **Telefonnummer:** |  | **E-Mail:** |  |
| **Antrag auf:** | Zulassung | | Änderung |

# Allgemeine Angaben zur Maßnahme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bezeichnung/Titel der Maßnahme | |  | | | |
| Wirtschaftszweig: | personenbezogene/soziale Dienstleistungen | | | | |
| Standorte an denen die Maßnahme stattfinden soll: |  | | | | |
| Referenzauswahl: | nein | Excel-Liste mit allen zur Zulassung beantragten Maßnahmen beilegen und bitte per E-Mail an QUACERT schicken  *(im Excelformat xlsx)* | | | 01 |
| ja |
| Maßnahme dient dem/der | Erhalt oder Erweiterung der beruflichen Kenntnisse, der Anpassung an den technischen Fortschritt, das Ermöglichen des beruflichen Aufstiegs | | | | |
| Vermittlung eines beruflichen Abschlusses | | | | |
| Befähigung zu einer anderen beruflichen Tätigkeit | | | | |
| Wurde bereits bei einer anderen fachkundigen Stelle ein Antrag auf Zulassung der Maßnahme (oder einer Maßnahme aus der Referenzauswahl) gestellt? | | | nein | ja, siehe Nachweis Nr. | 02 |
| Ist die Maßnahme bereits durch eine andere unabhängige Institution zertifiziert? | | | nein | ja, siehe Nachweis Nr. | 03 |
| Werden Teile des Unterrichts durch Dritte durchgeführt?  *(Bitte legen Sie den entsprechenden Nachweis bei, wenn der Umfang mehr als 10% der gesamten Maßnahmedauer beträgt)* | | | nein | ja, siehe Nachweis Nr. | 04 |
| Findet die Maßnahme im Ausland statt?  *(Wenn die Maßnahme im Ausland stattfindet, legen Sie bitte eine ausführliche Begründung über die Notwendigkeit bei)* | | | nein | ja, siehe Nachweis Nr. | 05 |
| Ist eine spezielle Eignung/Zulassung als Ausbildungsstätte für die Räumlichkeiten notwendig? *(beispielsweise durch die IHK)* Bitte legen Sie einen Nachweis über die Anerkennnung als staatliche Pflegeschule bei. | | | nein | ja, siehe Nachweis Nr. | 07 |

# Zeitplanung der Maßnahme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maßnahmendauer (Wochen) | **Gesamtdauer** (Unterricht und Praktikum) | | | **Wochen** |
| Dauer des Praktikums | | | **Wochen** |
| Laufender Einstieg? | nein | ja, Regelverweildauer |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umfang der Maßnahme  (1UE = 45 min, 1h = 60 min) | **Gesamte Unterrichtseinheiten** | **UE** |
| Betreuungsstunden*(Sozialpädagogische Betreuung bei FbW-Maßnahmen: Im Ausnahmefall und nur für vorher genau definierte Personenkreise können speziell, auf individuelle Problemlagen zugeschnittene Inhalte, mit beruflichen Inhalten in einer Weiterbildungsmaßnahme verknüpft werden)* | **UE** |
| **Praktikumsstunden** *(Keine Berücksichtigung bei der Ermittlung des Kostensatzes, aber es können Kosten für die Betreuung geltend gemacht werden)* | **h** |

# Lehrgangskosten

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Maßnahmenkosten (Summe aller Aufwendungen des Trägers) sind bezogen auf die jeweilige Maßnahme zu kalkulieren. Berücksichtigt werden Aufwendungen (auch Abschreibungskosten) und Erträge, die mit der Durchführung der Maßnahme konkret im Zusammenhang stehen.Es muss immer eine Kalkulation, inklusive Kostendeckungs- und Ertragsrechnung (mit aktuellem Erstelldatum) beigelegt werden. Die Maßnahmenkalkulation muss eindeutig, in sich plausibel, nachvollziehbar und die einzelnen Kalkulationskategorien müssen abgegrenzt, sowie zuordenbar sein. Eine Vorlage für die Kalkulation finden Sie unter [www.quacert.de/downloads](http://www.quacert.de/downloads).Die drei wichtigsten Nachweise/Belege sind verbindlich beizufügen.  (1) Räumlichkeiten,  (2) Personal und  (3) ein weiterer Nachweis mit der höchsten Relevanz, aufgrund der Höhe der Kosten.Weitere Nachweise sind auf Nachfrage vorzulegen.Informationen zur Erstellung der Maßnahmenkalkulation finden Sie am Ende des Dokumentes. | | | | | | 21 |
| Gibt es Zuschüsse/Fördermittel von Dritten/Erlöse?  (wenn ja, müssen diese in Abzug gebracht werden) | | nein | | ja,bitte Nachweis beilegen | | 21a |
| **Die Gesamtlehrgangskosten betragen** (inkl. Kosten für Lehrmittel, Arbeitskleidung, Prüfungsgebühren, Prüfungsstücke ...) | | | | | | |
| Gesamtkosten pro Teilnehmer insgesamt: (bei laufender Einstiegsmöglichkeit für die Regelverweildauer) | Anzahl der Unterrichtseinheiten  (ohne betriebliche Praktikumszeiten) | | | Kostensatz pro Teilnehmenden und Unterrichtseinheit: | | |
| **€** | **UE** | | | **€/UE** | | |
| **Bitte geben Sie den Prozentsatz der Überschreitung des Bundesdurchschnittskostensatzes an:** | | | 00,0 % | | | |
| **Überschreitung der Bundesdurchschnittskostensätze (BDKS) bis 25%** Eine Überschreitung der Bundesdurchschnittskostensätze (BDKS) bis zu 25%, kann durch QUACERT zugelassen werden.Bitte füllen Sie den „Antrag zur Kostenüberschreitung FKS“ dazu von der Webseite [www.quacert.de/download](http://www.quacert.de/download) aus. Sollte der Grund für die Überschreitung nicht begründet nachvollziehbar sein, müssen wir den Antrag auf Zulassung der erhöhten Kosten ablehnen (eine Zulassung auf dem BDKS bleibt aber möglich).Bitte beachten Sie, eine Prüfung von Maßnahmen über dem BDKS hat auch höhere Prüfkosten durch QUACERT zur Folge. | | | | | Nachweis Nr. | 22 |
| **Überschreitung der Bundesdurchschnittskostensätze (BDKS) über 25%**  Die Zulassung beinhaltet ein zusätzliches Prüfverfahren durch die Bundesagentur für Arbeit. Die Kalkulation und weitere Unterlagen werden an die Bundesagentur für Arbeit in Halle an der Saale zur Prüfung und Freigabe der erhöhten Kosten weitergeleitet (sog. Kostenzustimmungsvorbehalt). Bitte füllen Sie dazu den Antrag zur Kostenzustimmung - Übersichtsbogen (auf der Webseite von QUACERT -[www.quacert.de/download](http://www.quacert.de/download) abrufbar) aus und schicken uns diesen, mit den Antragsunterlagen zur Maßnahmenzulassung zu.Der Antragsteller ist verpflichtet das Kriterium der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit einzuhalten und die Überdurchschnittlichkeit der Maßnahme darzustellen. Dafür sind folgende Nachweise beizulegen:Alle Nachweise zur Kalkulation, die die dort gemachten Angaben belegen. Bitte beachten Sie die Ausfüllhinweise dazu.Die Nachweise, die den arbeitsmarktlichen Nutzen und die Qualität der Maßnahme rechtfertigen (u.a. wegen hoher, nachgewiesener Integrationserfolge, positiver und schlüssig begründeter Integrationsprognosen oder der hohen Schulungsqualität) sind ebenfalls mit einzureichen. | | | | | | |

# Vertragliche Vereinbarungen mit den Teilnehmenden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teilnehmervertrag | Nachweis Nr. | | 23 |
| Praktikumsvertrag | nicht relevant | Nachweis Nr. | 24 |

# Abschluss

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Folgender Abschluss bzw. Qualifikationsnachweis bzw. Teil eines Abschlusses soll erreicht werden: | | |
| **Allgemein anerkannter Abschluss** | Bezeichnung: |  |
| Prüfende Stelle: |  |
| Prüfungsdauer: |  |
| Prüfungstermine: |  |
| **Trägerinterne Prüfung** | | | |
| **Teilnahmenachweis ohne Abschluss oder für Abbrecher/-Innen wird vorgehalten** | | | |

# AZAV Trägerzulassung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trägerzulassung liegt bei QUACERT vor? | ja, keine weiteren Nachweise notwendig | | |
| Bei einer AZAV Trägerzulassung durch eine andere fachkundige Stelle sind folgende Nachweise einzureichen: | | | |
| * **Gültiges Zertifikat zur AZAV-Trägerzulassung** | | Nachweis Nr. | 30 |
| * **Selbstverpflichtung, QUACERT bei Maßnahmenänderung zu informieren** | | Nachweis Nr. | 31 |
| * **Selbstverpflichtung zur Information von QUACERT über durchgeführte Überwachungsaudits durch die fachkundige Stelle, die die Trägerzulassung erteilt hat, inklusive Bericht und Nachweis über Aufrechterhaltung der Trägerzulassung.** * **Jede Änderung, die die Trägerzulassung betrifft ist unverzüglich zu melden.**   **BITTE BEACHTEN SIE: EIN VERSÄUMNIS QUACERT ÜBER ALLE RELEVANTEN VORGÄNGE ZUR TRÄGERZERTIFIZIERUNG ZU INFOMIEREN, HAT DEN SOFORTIGEN ENTZUG DER MAßNAHMENZERTIFIKATE ZUR FOLGE!** | | Nachweis Nr. | 32 |
| Das Auswahlverfahren für Räume ist beizulegen und die Anlage 2 ist für alle Standorte auszufüllen. *(vergl. Nr. 13, Standorte an denen die Maßnahme stattfinden soll)* | | Nachweis Nr. | 33 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erklärung:**  **Die aufgezeigten Bedingungen zur Durchführung der Bildungsmaßnahmen sind für die Gesamtdauer der Maßnahme gesichert.**  **Es wird versichert, dass alle Angaben in den Antragsunterlagen und in den Anlagen der Wahrheit entsprechen.**  **Der Antragsteller verpflichtet sich Änderungen, die die Maßnahmenzulassung betreffen, unverzüglich über das entsprechende Formblatt „Änderungsmitteilung“** ([www.quacert.de](http://www.quacert.de)/downloads) **der fachkundigen Stelle, QUACERT mitzuteilen.** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Ort |  | Datum |  | **Funktion** | **Stempel des Bildungsträgers und Unterschrift des Bevollmächtigten** |

|  |
| --- |
| **Hinweise:**   * **Bitte füllen Sie die Antragsunterlagen vollständig aus und legen sie die notwendigen entsprechende Nachweise/Anlage bei. Alle notwendigen Anlagen (auch eine Kalkulationsvorlage) finden Sie auf der Webseite von QUACERT im Downloadbereich. Nicht vollständig ausgefüllte oder unvollständige Unterlagen können nicht bearbeitet werden.** * **Nachforderungen können zu einem zusätzlichen Prüfaufwand führen, den wir Ihnen ggf. in Rechnung stellen müssen.** * **Auch für Maßnahmen, die nicht zugelassen werden können oder deren Zulassung abgelehnt wird, müssen wir den vollen Prüfaufwand berechnen. Bei Maßnahmen über dem BDKS berechnen wir den erhöhten Prüfaufwand und eine Referenzauswahl ist nicht möglich.**   **Information zur Maßnahmenkalkulation:**   * **Bitte benutzen Sie die Kalkulationsvorlage von QUACERT und reichen Sie die notwendigen Nachweise zur Kalkulation mit den Unterlagen ein. Bitte senden Sie die Kalkulation als Exceldatei (xlsx) an uns. Die Berechnungen sind dann leichter nachvollziehbar.** * **Die 3 wichtigsten (relevantesten) Nachweise sind verbindlich beizufügen. das sind i.d.R. der Nachweise für die (1) Räumlichkeiten (Mietvertrag), (2) Personalkosten (Honorarabrechnung oder Gehaltsabrechnung) (3) ein weiterer Nachweis, den Sie wegen der Höhe der Kosten auswählen (Beleg, Rechnung). Sollten Sensible Daten vorhanden sein können diese geschwärzt werden. Weitere Nachweise sind auf Nachfrage vorzulegen.** * **Miet- und Personalkosten können anteilig, für den Zeitraum, für den sie tatsächlich entstehen, in die Maßnahmenkosten eingerechnet werden.** * **Bitte achten Sie darauf, dass die Beträge in den Nachweisen, mit denen in der Kalkulation übereinstimmen. Bitte erläutern Sie schriftlich dafür den Rechenweg oder die Vorgehensweise wie Sie die Beträge in der Kalkulation ermittelt haben (z.B. zu den Punkten Raum- oder Personalkosten).** * **Zuschüsse Dritter sind bei den Maßnahmenkosten in Abzug zu bringen.** * **Gemeinkosten (20%) und Gewinn (10%) können anteilig, bezogen auf die jeweilige Maßnahme, eingerechnet werden; sie müssen in einem angemessenen Verhältnis zu den übrigen Maßnahmenkosten stehen. Aufwände für Anteile beim Arbeitgeber bzw. in betrieblichen Lernphasen können mit einbezogen werden und sind hierbei gesondert zu betrachten, da hierfür i.d.R. keine oder geringere Kosten anfallen.** * **Eigenerklärungen oder Selbstauskünfte dürfen von QUACERT nicht als Nachweis akzeptiert werden (siehe dazu die entsprechende Empfehlung des Beirats zur Kalkulationsprüfung).** |