

Projektmitarbeiter (w/m/d) im Bereich Qualitätsmanagement und Zertifizierung Teilzeit oder Vollzeit · Schwäbisch Gmünd · zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Organisation, Kommunikation und ein Blick für gute Abläufe – diese Stärken sind bei uns gefragt. Für die Betreuung unserer Zertifizierungsprojekte im Qualitätsmanagement suchen wir eine engagierte Verstärkung.

QUACERT ist eine seit 1995 akkreditierte Zertifizierungsstelle mit Sitz in Schwäbisch Gmünd. Wir zertifizieren unter anderem Qualitäts-, Umwelt- und Energiemanagementsysteme sowie AZAV-Zulassungen und begleiten Unternehmen unterschiedlicher Branchen. Weitere Informationen finden Sie unter www.quacert.de.

Ihre Aufgaben

- Organisation und administrative Begleitung von Zertifizierungsprojekten
- Mitarbeit im Auditorenmanagement
- Betreuung interner und externer Anfragen sowie Austausch mit Kunden, AuditorInnen
- Organisation von Schulungen für AuditorInnen, Kunden und Interessierte
- Anfragebearbeitung mit Kalkulationserstellung
- Unterstützung bei der Gewinnung neuer Kunden und Vertriebspartner
- Pflege unserer Website sowie der Projekt- und Kundendaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium
- Interesse an Qualitätsmanagement und Zertifizierungsprozessen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gutes IT-Verständnis und sicherer Umgang mit Datenbanken
- Prozessorientiertes Denken und Sicherheit bei Entscheidungen
- Eigeninitiative, Engagement und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Das bieten wir Ihnen

- Flexibilität am Arbeitsplatz und moderne Arbeitsbedingungen
- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit einem bestehenden Kundenstamm
- Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten und die Umsetzung eigener Ideen
- Kurze Entscheidungswege und direkten Austausch mit der Geschäftsführung
- Eine herzliche, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit zum Homeoffice

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Gehaltsvorstellung per E-Mail an buchhaltung@quacert.de.