|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma:** | |  | **Datum der Bewertung:** |  |
| **Standort:** | |  | **Leitender Auditor:** |  |
| **Standard:** | |  | **Auditart:** |  |
| **Allgemeine Bemerkungen:** | | Das Audit kann aufgrund der Corona-Krise zum jetzigen Zeitpunkt nicht vor-Ort durchgeführt werden, damit die Mitarbeitenden und die Auditoren nicht gefährdet werden und den allgemeinen Sicherheitsempfehlungen der Bundes- und Landesregierung Folge geleistet wird. Das Audit wird daher um xxxx Monate verschoben. Als neuer Termin wurde der xx.xx.xxxx vereinbart. | | |
| **Gründe für die Verschiebung (Zutreffendes ankreuzen und ggf. ergänzen):** | | | | |
|  | Um das Risiko einer Ansteckung zu vermindern dürfen keine externen Personen das Unternehmen betreten. | | | |
|  | Das Unternehmen befindet sich in einem Risikogebiet. Das Risiko einer Ansteckung soll minimiert werden. | | | |
|  | Es gibt aktuell Coronafälle im Unternehmen. Das Risiko einer Ansteckung ist zu groß. | | | |
|  | Es befindet/befinden sich Mitarbeitende in Quarantäne aufgrund der Corona-Pandemie. Das Risiko einer Ansteckung soll minimiert werden. | | | |
|  | Weiterer Grund: | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
|  |  |  | Ort, Datum | Unterschrift Kunde |